

Nadesłany tekst powinien spełniać następujące wymogi edytorskie:

1. Objętość tekstu nie powinna przekraczać 15 stron
2. Tekst artykułu należy przekazać na nośniku elektronicznym i w wersji drukowanej
3. Do tekstu dołączyć należy informacje o autorze, zawierające w szczególności: imię i nazwisko, nazwę uczelni, rok i kierunek studiów, przynależność do organizacji naukowych i pełnione w nich funkcje
4. Imię i nazwisko autora należy wpisać nad tytułem artykułu po prawej stronie
5. Należy załączyć listę wyjaśnienie użytych w tekście skrótów
6. Tekst należy zapisać jako dokument tekstowy

- czcionka 12 punktów, Times New Roman, Myriad Apple lub podobna

-tytuł: czcionka 14 punktów, Times New Roman, Myriad Apple lub podobna, pogrubiona

-interlinia 1,5

- wcięcie akapitowe 1,25 cm

- wyrównanie do lewego i prawego marginesu

- numeracja stron

-zwroty obcojęzyczne pisane kursywą

- stosowanie nawiasów półokrągłych (nie ukośników)

- daty należy zapisywać według następującego wzoru (rozporządzenie z 10.04.2009 r.)

- akty prawne należy przywoływać według następującego wzoru: nazwa ustawy, data, sygnatura, miejsce publikacji, numer, pozycja

- w przypadku krajowych orzeczeń sądowych należy wskazać: rodzaj orzeczenia, datę i sygnaturę oraz miejsce publikacji

- w przypadku orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej należy podać: datę wydania orzeczenia, nazwę sprawy zapisaną kursywą, numer skargi / sygnaturę oraz miejsce publikacji

- przypisy dolne (czcionka 10 punktów, Times New Roman, Myriad Apple lub podobna, interlinia 1,0, brak wcięcia akapitowego, wyrównanie do lewego i prawego marginesu, ponumerowane liczbami arabskimi, numeracja ciągła

-przypis należy rozpocząć wielką literą i skończyć kropką (ewentualnie innym znakiem interpunkcyjnym)

- przypis zawierający odesłanie do książki należy sporządzić w następujący sposób: inicjał imienia i pełne nazwisko autora, tytuł publikacji zapisany kursywą, miejsce i rok wydania, strona

- przypis zawierający odesłanie do rozdziału w pracy zbiorowej należy sporządzić w następujący sposób: inicjał imienia oraz pełne nazwisko autora, tytuł kursywą, red. Inicjał imienia oraz nazwisko redaktora, tytuł kursywą, miejsce i rok wydania, strony

- przypis zawierający odesłanie do artykułu w czasopiśmie należy sporządzić w następujący sposób: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie, oznaczenie numeru i rocznika, strony
- cytowanie ponowne – jeżeli praca była już cytowana w tekście należy podać inicjał imienia i nazwisko autora, początek tytułu kursywą, wielokropek, op.cit., stron
- jeżeli dana praca była (jako jedyna) cytowana w przypisie bezpośrednio poprzedzającym przypis bieżący stosuje się zapis Ibidem oraz numery stron
- jeżeli cytowane jest inne dzieło autora przywołanego w przypisie bezpośrednio poprzedzającym przypis bieżący stosuje się zapis Idem, tytuł, miejsce i rok wydania, numery stron
- cytując informację ze strony internetowej należy podać jej adres oraz datę, kiedy dana treść była dostępna